

EXCEL INTERMÉDIAIRE

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout salarié d'une entreprise souhaitant suivre une formation Excel

Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur, de pratiquer régulièrement l'environnement Windows et de maîtriser les bases d'Excel

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principales fonctionnalités d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions
- Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
- Créer des documents de productions et de gestion (stock, planning...)

Contenu de la formation

- Exploiter les outils gains de temps
 - Créer des formats personnalisés
 - Définir des règles de mise en forme conditionnelle
 - Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données
- Construire des formules de calcul simples et élaborées
 - Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1)
 - Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules
 - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ...
 - Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
 - Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
 - Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, ...
 - Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
 - Protéger la feuille ou le classeur
- Exploiter une liste de données
 - Mettre les données sous forme de tableau
 - Appliquer des tris multicritères et personnalisés
 - Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
 - Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments
 - Supprimer des doublons

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
 - Regrouper les informations par période, par tranche
 - Filtrer, trier, masquer des données
 - Ajouter des ratios, des pourcentages
 - Insérer un graphique croisé
- Lier et consolider des données
 - Lier des cellules dans un classeur
 - Gérer des connexions entre classeurs
 - Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Exercices progressifs
- Quiz de positionnement et quiz d'évaluation des acquis
- Simulations avec débriefing
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Inscription à la Classroom EXCEL pour le suivi (dépôt d'exercices et correction)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Apports théoriques appuyés par des études de cas, mise en situation, explications imagées
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation(préalable, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Effectif : 1 à 10 participants par session

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : Entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : Nous consulter

Accessibilité : Accessibilité aux personnes en situation de handicap